

Riaffiliazione e Tesseramento 2024

Si comunica che dal 01/11 p.v., sarà attiva la procedura per la riaffiliazione ed il tesseramento per l'anno 2024.

AVVERTENZE

La procedura deve essere completata (come da Reg. Org. vigente), entro e non oltre il 31 dicembre 2023;

L'eventuale recupero password (necessario per accedere al portale relativo al tesseramento) andrà effettuato da questo link: <http://fisdir.tesseramentonline.it/onlinerichiestapassword.htm>.

Si ricorda che la password sarà inviata alla casella di posta federale ([codice società@fisdir.it](mailto:codice_società@fisdir.it)).

Per ottenere una nuova password del vostro indirizzo e-mail "[codice società@fisdir.it](mailto:codice_società@fisdir.it)" è necessario trasmettere a tesseramento@fisdir.it il modulo "Richiesta Password e-mail" ([scaricalo qui](#))

PROCEDURA

1. Collegarsi al link: <http://fisdir.tesseramentonline.it/online/login.php> e selezionare "gestione 2024";
2. **Appena effettuato il login, cliccare su "riaffiliazione"**. Si verrà indirizzati alla schermata dell'anagrafica societaria;
3. **Controllare e/o modificare e/o integrare (se necessario) i dati memorizzati (anagrafici, bancari, discipline praticate ecc.);**
4. Cliccare "Memorizza";
5. Posizionarsi sul menù DGTM. Qui si trovano solo i dirigenti e tecnici tesserati nell'anno 2023. Dopo aver verificato i dati anagrafici e in **PARTICOLAR MODO LA NAZIONALITÀ ITALIANA (OBBLIGATORIO SPUNTARE LA DICITURA)** cliccare su "conferma aggiornamento".
6. **Cliccare ora su "atleti da rinnovare"**. Cliccare (per ogni tesserato) sul numero di tessera e controllare i dati anagrafici (prestando particolare attenzione a quelli obbligatori; compresa la nazionalità), la/e disciplina/e

ecc. Modificare e/o integrare (se necessario). Spuntare poi la dicitura “si dichiara [...]” e confermare il rinnovo;

7. CHIUSURA DELLA PROCEDURA DI RIAFFILIAZIONE: Cliccare su **“riaffiliazione”** e nella schermata, in basso cliccare su **“verifica compatibilità”** e nuovamente su **“verifica compatibilità”**. Se la verifica è corretta sarà evidenziata con la dicitura **“verifica effettuata con successo”** altrimenti saranno evidenziati i dati che sarà necessario correggere. Se la verifica è corretta si può procedere al pagamento (verrà visualizzata la dicitura **“per rendere attiva l’affiliazione è necessario procedere con il pagamento”**).

8. Cliccare nuovamente su **“riaffiliazione”** e sempre in basso alla pagina si troverà attivo il tasto **“conferma riaffiliazione”**. Si verrà indirizzati sulla pagina dove si potrà procedere al pagamento. Si ricorda che il pagamento può essere effettuato on line o tramite bonifico: in questo secondo caso è necessario procedere al caricamento della ricevuta nell’apposito box sul portale societario o, in alternativa, inviarlo all’indirizzo tesseramento@fisdire.it per l’accredito.

La procedura, a questo punto, è completa. Si può verificare la data di riaffiliazione nella schermata **“riaffiliazione”**, sulla destra (in rosso) sotto alla denominazione della società. Dal tasto **“stampa dichiarazione affiliazione”** può essere infine stampato l’attestazione di affiliazione per l’anno 2023.

Di seguito si indicano i contatti a cui è possibile far riferimento per eventuali problematiche:

tesseramento@fisdire.it

CURCIO Davide: Tel. 06.8797.3168/ 3282303547

MARCOCCIA Fabiola: Tel. 06.8797.3188/ 3292411388

GALLIANO Vincenzo: Tel. 06.8797.3186/ 3934060484