MODULO RICHIESTA ORGANIZZAZIONE EVENTI NAZIONALI/INTERNAZIONALI STAGIONE SPORTIVA 20……

La Società Sportiva: _____e-mail federale _____@fisdir.it

Responsabile Organizzativo: _____ Cell_____

RICHIEDE L'ORGANIZZAZIONE DEL SEGUENTE EVENTO: _____

_____

disponibilità impianto sportivo nei seguenti giorni e orari:

Giorno 1) Data: ____/____/20____ dalle ore: _____:_____ alle ore: _____:_____

Giorno 2) Data: ____/____/20____ dalle ore: _____:_____ alle ore: _____:_____

Giorno 3) Data: ____/____/20____ dalle ore: _____:_____ alle ore: _____:_____

LOCALITÀ: _____

IMPIANTO/I SPORTIVO/I E CARATTERISTICHE TECNICHE

Nome dell'impianto/i omologato/i: _____

Indirizzo/i: _____

Caratteristiche Tecniche: (es. num. corsie per atl/nuo - pavimentazione per calcio a 5, ecc.)

_____

SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

Costo medio per persona degli alberghi individuati: € _____,00 in regime di mezza pensione.

ALTRE INFORMAZIONI

Gratuità: ☐ se si, quali_____

Note:_____

_____

Data _____

_____
(firma del responsabile organizzativo)

Firma del Delegato Regionale, per parere favorevole _____

PER FORMALIZZARE LA CANDIDATURA SI ALLEGA, FIRMATA PER ACCETTAZIONE, LA CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO SPORTIVO SOPRA INDICATO.

CONVENZIONE
PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL' EVENTO NAZIONALE

_____ FISDIR DELLA STAGIONE SPORTIVA 20_____

(indicare es. Campionato Italiano di …… / meeting nazionale di…….)

DEL SETTORE:

- **PROMOZIONALE**
- **AGONISTICO**

La

Federazione Italiana Sport Paralimpici degli Intellettivo Relazionali, con sede in Roma, via Flaminia Nuova 830, codice fiscale 97545260586, partita IVA 10399961001, in persona del Presidente pro tempore Dr. Marco Borzacchini, di seguito indicata come FISDIR

e

la società sportiva "_____", con sede in _____, n. _____ ,

a_____ codice fiscale _____ , in persona del Presidente pro

tempore _____ , di seguito denominata "Società organizzatrice".

PREMESSO

- che la FISDIR, in qualità di "Federazione Sportiva Paralimpica" riconosciuta dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP), è delegata al riconoscimento, al coordinamento, alla gestione ed organizzazione della pratica sportiva per le persone con disabilità intellettiva relazionale;
- che la manifestazione e le eventuali attività correlate, per l'eccezionalità dell'evento e per la complessità dell'organizzazione, gestione e realizzazione e per l'impossibilità di farvi fronte solo con le strutture ed i mezzi istituzionali, suggeriscono l'opportunità che la FISDIR si avvalga di un Organizzatore in loco;
- che la società organizzatrice ha profonda conoscenza dell'attività sportiva per disabili;
- che gli organizzatori si avvarranno dell'impianto sportivo _____

  con sede a _____ in_____, n._____.

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

Art. 1) Tutte le premesse di cui sopra sono parte integrante della presente convenzione e costituiscono esse stesse pattuizione espressa.

Art. 2) La FISDIR assegna alla società sportiva _____ l'organizzazione

dell'evento nazionale_____ del

settore (Agon. e/o Prom.)_____in programma a

_____ il/ nei giorno/i _____20_____.

Art. 3) La Società organizzatrice, con la stipula della presente convenzione, accetta di svolgere tale compito nel rispetto delle competenze e attribuzioni esclusive della FISDIR riguardo agli aspetti tecnico sportivi ed ai rapporti correlati e connessi con le Istituzioni, Enti ed Autorità sportive o che attengono all'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FISDIR, con propria autonomia organizzativa di mezzi e di persone, in particolar modo garantendo i servizi di seguito indicati:

a. comunicazione alla scrivente segreteria, almeno 40 giorni prima dell'inizio delle Manifestazioni, di tutte le informazioni logistiche e organizzative inerenti all'evento stesso;
b. stipula di specifici accordi e/o convenzioni con strutture alberghiere, ubicate preferibilmente in prossimità dell'impianto, che assicurino tariffe agevolate ai partecipanti alla manifestazione;
c. esposizione dei loghi FISDIR, CIP, ERREA', INAIL e SuperAbile INAIL sul materiale promo–pubblicitario (dépliant, manifesti e locandine) che sarà realizzato in occasione dei Campionati e, laddove possibile, nei siti di gara;
d. invio alla scrivente delle bozze del materiale promo-pubblicitario per la necessaria autorizzazione da parte degli uffici federali;
e. produzione materiale video e fotografico, da trasmettere al Delegato Regionale di riferimento e all'Ufficio Stampa FISDIR;
f. favorire la presenza di TV a carattere locale per la massima diffusione dell'attività;
g. presenza dell'ambulanza, presso i siti gara con medico e defibrillatore a bordo, per l'intera durata della manifestazione;
h. adeguato servizio navetta gratuito dagli alberghi convenzionati ai siti gara e, possibilmente, da/per aeroporti/stazioni per le Società Sportive partecipanti che ne facciano richiesta;
i. utilizzo esclusivo dell'impianto di gara per l'intera durata della Manifestazione;
j. individuazione di Arbitri, Giudici di Gara, Cronometristi e personale dedicato alla gestione dei risultati e delle classifiche;
k. servizio di speakeraggio e impianto audio durante le gare e nelle fasi di premiazione;
l. adeguato numero di volontari dedicato al supporto logistico/organizzativo dell'evento;
m. cerimoniale di premiazione con personale dedicato;
n. allestimento Segreteria Tecnica (fotocopiatrice, personal computer con stampante ecc.) per la necessaria gestione dell'evento;
o. fornitura, ove previsto, dei pettorali di gara agli atleti partecipanti;
p. fornitura di un gadget, possibilmente con il logo della manifestazione, e acqua per tutti gli atleti partecipanti;

Sarà cura della FISDIR:

a. supportare la Società organizzatrice con le proprie strutture tecniche ed organizzative nei momenti antecedenti lo svolgimento della Manifestazione;
b. inoltrare alla Società organizzatrice, a mezzo posta elettronica, i loghi indicati al suddetto punto c);
c. trasmettere la circolare informativa relativa al Campionato a tutti gli Affiliati e agli Organi Periferici della FISDIR per la massima divulgazione dell'iniziativa;
d. pubblicare sul sito web federale le informazioni relative al Campionato (circolare informativa, notizie logistiche ecc.);
e. fornire le Medaglie e dove previste le Coppe per le premiazioni degli Atleti e delle Società Sportive partecipanti;

Art. 4) La Società Organizzatrice fin da ora consente alla FISDIR il più ampio controllo sia sull'osservanza dei criteri e direttive dettati, sia sull'efficacia e regolarità formale e sostanziale della gestione. La Società si impegna ad aggiornare la FISDIR sull'andamento della gestione.

Art.5) La Società organizzatrice, nell'impegnarsi ad improntare la gestione dell'evento al principio di prudenza e buona amministrazione, **assume a proprio carico tutti i costi e gli oneri, diretti ed indiretti, connessi all'organizzazione dell'evento, lasciando indenne la FISDIR, sin d'ora**, **da qualsivoglia responsabilità ed incombenza finanziaria, ivi comprese le obbligazioni di natura contributiva, tributaria, assistenziale e previdenziale riguardanti eventuali rapporti di lavoro posti in essere dalla stessa Società.**

Art. 6) La FISDIR si riserva la facoltà di richiedere una relazione sull'attività svolta, nonché il rendiconto della gestione relativo ai costi ed ai ricavi conseguiti.

Art 7) Rimborsi spese, quali viaggio, vitto alloggio per Rappresentanti Federali e vario personale:

a. i costi di viaggio vitto e alloggio del Presidente e/o Consigliere Federale presente all'evento in rappresentanza della Federazione e del Referente Tecnico Nazionale di disciplina e/o Responsabili di settore sono a carico della FISDIR;
b. **i costi di viaggio, vitto e alloggio dello Staff di "Fidal Servizi" per la loro necessaria presenza ai Campionati di Atletica Leggera, Indoor e Assoluti e di Nuoto, Vasca Corta e Assolti per la gestione del programma gara "SIGMA" sono a carico della società organizzatrice.**
c. **i costi di vitto e alloggio di ulteriore personale tecnico – organizzativo** (dipendenti e collaboratori federali, tecnici federali), **se richiesto dalla società organizzatrice** e subordinatamente all'autorizzazione della FISDIR, **sono a carico della società organizzatrice.**

IL PRESIDENTE DELLA FISDIR
DR. MARCO BORZACCHINI

IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA' ORGANIZZATRICE
_____

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto approva il contenuto della presente convenzione.

IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA' ORGANIZZATRICE
_____