Riaffiliazione e Tesseramento 2023

Si comunica che dal 01/11 c.m., è attiva la procedura per la riaffiliazione ed il tesseramento per l'anno 2023.

AVVERTENZE

La procedura deve essere completata (come da Reg. Org. vigente), entro e non oltre il 31 dicembre 2022;

L'eventuale recupero password (necessario per accedere al portale relativo al tesseramento) andrà effettuato da questo link: http://fisdir.tesseramentionline.it/onlinerichiestapassword.htm.

Si ricorda che la password sarà inviata alla casella di posta federale (codice società@fisdir.it).

Per ottenere una nuova password del vostro indirizzo e-mail "codice società@fisdir.it" è necessario trasmettere a tesseramento@fisdir.it il modulo "Richiesta Password e-mail" (scaricalo qui)

PROCEDURA

1. Collegarsi al link: http://fisdir.tesseramentionline.it/online/login.php e selezionare **"gestione 2023"**;
2. **Appena effettuato il login, cliccare su "riaffiliazione"**. Si verrà indirizzati alla schermata dell'anagrafica societaria;
3. **Controllare e/o modificare e/o integrare (se necessario) i dati memorizzati (anagrafici, bancari, discipline praticate ecc.);**
4. Cliccare "**Memorizza**";
5. Posizionarsi sul menù DGTM, qui si trovano solo i dirigenti e tecnici tesserati nell'anno 2022. Dopo aver verificato i dati anagrafici e in **PARTICOLAR MODO LA NAZIONALITÀ ITALIANA (OBBLIGATORIO SPUNTARE LA DICITURA)** cliccare su "conferma aggiornamento".
6. **Cliccare ora su "atleti da rinnovare". Cliccare (per ogni tesserato) sul numero di tessera e controllare i dati anagrafici (prestando particolare attenzione a quelli obbligatori; compresa la nazionalità), la/e disciplina/e ecc. Modificare e/o integrare (se necessario). Spuntare poi la dicitura "si dichiara [...]" e confermare il rinnovo**;
7. **CHIUSURA DELLA PROCEDURA DI RIAFFILIAZIONE: Cliccare su "riaffiliazione"** e nella schermata, in basso cliccare su **"verifica compatibilità"** e nuovamente su **"verifica compatibilità"**. Se la verifica è

corretta sarà evidenziata con la dicitura “verifica effettuata con successo” altrimenti saranno evidenziati i dati che sarà necessario correggere. Se la verifica è corretta si può procedere al pagamento (verrà visualizzata la dicitura “*per rendere attiva l’affiliazione è necessario procedere con il pagamento*”).

8. Cliccare nuovamente su **“riaffiliazione”** e sempre in basso alla pagina si troverà attivo il tasto **“conferma riaffiliazione”**. Si verrà indirizzati sulla pagina dove si potrà procedere al pagamento. Si ricorda che il pagamento può essere effettuato on line o tramite bonifico: in questo secondo caso è necessario procedere al caricamento della ricevuta nell’apposito box sul portale societario o, in alternativa, inviarlo all’indirizzo tesseramento@fisdir.it per l’accredito.

La procedura, a questo punto, è completa. Si può verificare la data di riaffiliazione nella schermata “riaffiliazione”, sulla destra (in rosso) sotto alla denominazione della società. Dal tasto “stampa dichiarazione affiliazione” può essere infine stampato l’attestazione di affiliazione per l’anno 2022.

Di seguito si indicano i contatti a cui è possibile far riferimento per eventuali problematiche:

tesseramento@fisdir.it

CURCIO Davide: Tel. 06.8797.3168/ 3282303547 (lunedì – mercoledì – venerdì)

MARCOCCIA Fabiola: Tel. 06.8797.3188/ 3292411388 (lunedì - martedì - giovedì)

GALLIANO Vincenzo: Tel. 06.8797.3186/ 3934060484