

**MODULO RICHIESTA ORGANIZZAZIONE EVENTI NAZIONALI/INTERNAZIONALI
STAGIONE SPORTIVA 20....**

la Società /Area Periferica _____

con sede in _____

telefono _____ Fax _____ e-mail federale _____@fidir.it

RICHIEDE L'ORGANIZZAZIONE DEL/I SEGUENTE/I EVENTO/I:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Da svolgersi in data : _____ località : _____

E A TAL FINE FORNISCE I SEGUENTI DATI:

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Nominativo _____

Telefono _____ fax _____ cellulare _____

e-mail _____

**IMPIANTO/I UTILIZZATO/I CARATTERISTICHE TECNICHE
(OBBLIGATORIO)**

Nome dell'impianto: _____

Indirizzo: _____

caratteristiche tecniche: _____

Impianto omologato: NO SI è stato omologato da _____ nell' anno _____

Giorni ed orari disponibilità impianto gara

1° giorno di gara:

data: _____ orari dalle _____ alle _____ dalle _____ alle _____

2° giorno di gara:

data: _____ orari dalle _____ alle _____ dalle _____ alle _____

3° giorno di gara:

data: _____ orari dalle _____ alle _____ dalle _____ alle _____

Note:

SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

Numero hotel disponibili _____ totale posti disponibili _____ Prezzo massimo € _____,00

Costo per persona al giorno in regime di B/B € _____,00 H/B € _____,00 F/B € _____,00

(nel caso in cui sono state coinvolte più di n.4 strutture alberghiere, allegare elenco dettagliato contenente: indirizzo, stelle, posti disponibili, prezzi con specifica del trattamento, distanza dal campo di gara)

NOTIZIE LOGISTICHE PER RAGGIUNGERE IL LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE

Stazione ferroviaria (località) _____

Aeroporto (località) _____

E' stato predisposto gratuitamente un adeguato servizio di trasporto interno da e per aeroporti/stazioni, da e per alberghi convenzionati e impianti di gara ? SI NO

ALTRE INFORMAZIONI

1) Viene garantito un servizio gratuito di mensa presso l'impianto durante i giorni di gara?

SI NO (in tal caso indicare il costo) _____

2) Verranno organizzate delle iniziative ricreative e promozionali a margine della manifestazione ?

SI (specificare) _____ NO

3) Gli Organizzatori oltre alle medaglie ricordo (obbligatorie) forniranno ai partecipanti dei premi e dei gadget ? SI (specificare) _____ NO

4) Patrocini e sponsorizzazioni (specificare quali) _____

6) Partecipazione dei media (specificare) _____

7) Budget complessivo a disposizione € _____

8) Le risorse finanziarie a disposizione degli organizzatori deriveranno principalmente da:

enti pubblici enti privati sponsorizzazioni

9) Gli organizzatori si faranno carico, in toto o in parte, delle spese di vitto ed alloggio per la partecipazione delle società sportive all'evento?

SI (specificare) _____ NO

10) Precedenti esperienze organizzative

Data _____

(firma del responsabile del comitato organizzatore)

Nota: da inoltrare al Delegato Regionale ed al Referente Tecnico Nazionale di disciplina FIDIR di riferimento

SPAZIO RISERVATO AL "PARERE" DELL'ORGANO PERIFERICO

L'Organo Periferico dichiara di aver effettuato in data _____, nella persona di _____, una riunione preliminare con il responsabile del comitato organizzatore, nel corso della quale è stato svolto un sopralluogo per verificare **l'adeguatezza di tutte le strutture alberghiere segnalate**, al tipo di manifestazione per la quale la società si candida.

A seguito del citato sopralluogo si ritengono le strutture alberghiere:

idonee _____ non idonee _____

L'Area Periferica, dunque, tenuto conto dei giudizi sopra espressi, dà parere:

favorevole _____

sfavorevole _____ (da motivare)

Data _____

(Firma del delegato regionale FIDIR)

SPAZIO RISERVATO AL "PARERE" DEL REFERENTE TECNICO NAZIONALE DI DISCIPLINA

Il Referente Tecnico Nazionale della disciplina nella persona di _____

Ritiene che l'impianto sportivo

Idoneo _____

è necessario effettuare un sopralluogo _____ (si-no)

non Idoneo _____ (da motivare)

Data _____

(Firma del Referente Tecnico Nazionale di disciplina)