



REGOLAMENTO RIMBORSI SPESE

Il presente Regolamento stabilisce i parametri usati dagli Uffici federali per la liquidazione delle richieste dei rimborsi spese presentate da coloro formalmente convocati dalla FISDIR per la partecipazione ad eventi.

VIAGGIO

Viaggio in **Treno**. E' consentito viaggiare in 2^a classe e, qualora la durata di ogni viaggio sia superiore alle 6 (sei) ore, fruire del vagone letto turistico (cabina doppia).

Le spese sostenute per l'acquisto dei relativi biglietti saranno rimborsati, dietro presentazione di documentazione di spesa originale. La Federazione potrà, dietro richiesta dell'interessato, provvedere direttamente all'acquisto dei biglietti di viaggio.

L'uso dell'**aereo** è consentito previa autorizzazione della Segreteria Federale. Prima dell'acquisto del biglietto aereo, l'interessato dovrà darne comunicazione alla Federazione, la quale valutata la congruità della spesa autorizzerà l'acquisto dei titoli di viaggio. Le spese sostenute per l'acquisto dei relativi biglietti saranno rimborsati, dietro presentazione di documentazione di spesa originale. La Federazione potrà, dietro richiesta dell'interessato, provvedere direttamente all'acquisto dei biglietti di viaggio.

L'utilizzo dell'**auto privata** è consentito previa autorizzazione della Segreteria Federale, da richiedere su apposito modulo di autorizzazione uso temporaneo dell'autovettura. Per il viaggio effettuato con auto privata, oltre all'indennizzo dell'eventuale pedaggio autostradale (previa presentazione dei titoli di viaggio in originale o, in caso di utilizzo di carte prepagate e/o telepass, della stampa del rendiconto periodico con evidenziata la specifica del pagamento del tragitto), sarà corrisposto un rimborso prodotto dal tragitto chilometrico andata e ritorno, calcolato dal luogo di residenza alla sede della trasferta (fonte www.viamichelin.it) moltiplicato per 1/7 del costo della benzina se il viaggio sarà effettuato da solo, oppure, per 1/5 del costo della benzina, se il viaggio sarà effettuato insieme ad altri convocati dalla Federazione. Il prezzo della benzina sul quale applicare i sopra indicati parametri, sarà quello riferito al periodo dello svolgimento della missione indicato nella tabella ACI (www.aci.it).

Per coloro che sono in possesso di autorizzazione auto permanente, valevole per l'intero quadriennio paralimpico, (componenti del Consiglio Federale, Delegati Regionali e Referenti Tecnici Nazionali di disciplina) il costo chilometrico del viaggio effettuato con auto privata sarà calcolato tramite il servizio online dell'ACI "Costi chilometrici" (www.aci.it).

Nel caso in cui l'interessato, per proprie esigenze, utilizzi un mezzo diverso da quello autorizzato dalla Segreteria Federale, quale indennizzo del viaggio gli sarà corrisposto un rimborso forfetario pari al costo del biglietto del treno in 2^a classe (andata e ritorno), dal luogo di residenza alla sede della trasferta (considerando le stazioni ferroviarie limitrofe).

L'eventuale utilizzo del **taxi** e del **parkeggio in aeroporto** è consentito previa autorizzazione della Segreteria Federale. Le spese sostenute saranno rimborsate dietro presentazione di scontrini e/o ricevute in originale.



SOGGIORNO

Ad esclusione del Presidente della FISDIR, per cui è previsto un trattamento a piè di lista (tale trattamento è riservato anche al Vice Presidente quando agisce per delega del Presidente Federale), per tutte le altre figure federali è fissato un limite massimo di spesa giornaliera sia per i pasti che per l'alloggio, come di seguito indicato:

Componenti Organi Collegiali

€ 35,00 per pasto - € 120,00 per pernottamento e prima colazione

Per tutte le altre Figure Federali

(Organi Territoriali - Direttore Tecnico Nazionale - Componenti Staff Tecnico – Medico Federale - Componenti Staff Sanitario, Atleti ecc.)

€ 35,00 per pasto - € 100,00 per pernottamento e prima colazione

Per il rimborso delle spese di soggiorno, l'interessato dovrà allegare al modulo di richiesta rimborso spese, la documentazione in originale delle spese sostenute a lui intestate.

Per documentazione delle spese sostenute si intende fattura o ricevuta fiscale. Lo scontrino fiscale avrà valore, purché vi sia riportato, anche in modo abbreviato, intestazione dell'esercizio con dati fiscali, quantità e valore del prodotto acquistato.

Gli importi dei pasti consumati durante la trasferta non sono compensabili tra di loro pertanto, ogni ricevuta verrà conteggiata singolarmente.

In nessun caso saranno rimborsate spese extra quali: garage, bar e frigobar, telefono, ecc.

PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

A seguito delle prescrizioni dettate dall'art. 6 comma 2 del D.L. 78 del 31 maggio 2010, per la partecipazione del Presidente Federale, dei Consiglieri Federali e dei Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti alle riunioni del Consiglio Federale e del Consiglio di Presidenza sarà corrisposto un Gettone di Presenza pari ad € 30,00 a seduta giornaliera.

PARTECIPAZIONE DELEGATI ITALIANI ALLE RIUNIONI DEGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI

Per la partecipazione alle riunioni degli Organismi Internazionali a cui la FISDIR aderisce, la Federazione sosterrà le spese relative al viaggio ed al soggiorno unicamente per i Delegati Italiani designati.

In considerazione che la presenza dell'Italia alle riunioni degli Organismi Internazionali è doverosa in quanto Nazione membro e come tale avente diritto a voto, per la partecipazione del Presidente Federale o di un Consigliere Federale incaricato a partecipare in sua sostituzione è prevista l'assegnazione dell'indennità di trasferta giornaliera, compresi i giorni di viaggio, nella misura di € 100,00.

Per la partecipazione dei Delegati Tecnici, in considerazione che lo status di Delegato Tecnico Internazionale è titolo onorifico, non è prevista l'assegnazione dell'indennità di trasferta giornaliera.

PARTECIPAZIONE DELEGATI TECNICI ITALIANI AD EVENTI SPORTIVI DEGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI

Per la partecipazione agli eventi sportivi degli Organismi Internazionali a cui la FISDIR aderisce, la Federazione sosterrà le spese relative al viaggio ed unicamente per i Delegati tecnici Italiani convocati dall'Organismo Internazionale di riferimento. Anche in questo caso non è prevista l'assegnazione dell'indennità di trasferta giornaliera.



INDENNITA' GIORNALIERA DI TRASFERTA

Per le missioni svolte in Italia e/o all'estero, dietro formale convocazione da parte della FISDIR, ai Componenti degli Organi Collegiali ed alle altre figure federali, fatta salva ogni esplicita disposizione prevista da eventuali contratti in essere e/o rispettive lettere di incarico, sarà corrisposta un'indennità giornaliera di trasferta, compresi i giorni di viaggio, come di seguito indicato:

Presidente Federale e Consiglieri Federali

€ 100,00 per partecipazione a manifestazioni in Italia ed all'estero

Medico Federale

€ 0,00 in Italia (nel caso in cui sia previsto un compenso annuo) - € 90,00 all'estero

Componenti Staff Sanitario

€ 75,00 in Italia - € 90,00 all'estero (Medici – Psicologi ecc.)

€ 60,00 in Italia - € 75,00 all'estero (Fisioterapisti – Infermieri ecc.)

Direttore Tecnico Nazionale

€ 0,00 in Italia (nel caso in cui sia previsto un compenso annuo) - € 90,00 all'estero

Referenti Tecnici Nazionali e Allenatori di Disciplina

€ 75,00 in Italia - € 90,00 all'estero

Team Manager – Ski Man – Preparatore Atletico

€ 60,00 in Italia - € 80,00 all'estero

Assistenti Tecnici

€ 50,00 in Italia - € 75,00 all'estero

Accompagnatori

€ 40,00 in Italia - € 60,00 all'estero

Commissari di Campo discipline Calcio a 5 e Pallacanestro

€ 75,00 a giornata di gara

Atleti

€ 30,00 in Italia - € 40,00 all'estero



COMPENSI ORGANI DI GIUSTIZIA

Giudice Sportivo	compenso annuale
Procuratore Federale	compenso annuale
<u>Commissione di Giustizia:</u>	
Presidente	gettone: € 200 (al netto delle ritenute di legge)
Membri effettivi e supplenti	gettone: € 150 (al netto delle ritenute di legge)
<u>Commissione d'Appello:</u>	
Presidente	gettone: € 200 (al netto delle ritenute di legge)
Membri effettivi e supplenti	gettone: € 150 (al netto delle ritenute di legge)
Segretario Organi di Giustizia	gettone: € 50 (lordo)

INVIO MODULO RICHIESTA RIMBORSO SPESE

L'interessato dovrà, inderogabilmente entro il termine di 15 giorni dalla conclusione dell'evento a cui ha partecipato, far pervenire, agli Uffici Federali, il Modulo per la richiesta del rimborso (allegato) delle spese sostenute, compilato in ogni sua parte, con allegati i giustificativi di spesa in originale.

La mancata presentazione del Modulo Richiesta Rimborso Spese, entro il termine sopra indicato, sarà considerata quale atto di rinuncia da parte dell'interessato.

Qualora, nel Modulo Richiesta Rimborso Spese siano riportati degli importi errati, non risarcibili o non rispondenti ai giustificativi di spesa presentati, gli Uffici Federali preposti provvederanno autonomamente alla rideterminazione della somma da rimborsare.

Laddove, l'interessato non presenti giustificativi di spesa in originale, la Segreteria Federale provvederà a richiedere per iscritto, l'invio entro i successivi 10 giorni, degli originali di spesa mancanti. Se l'interessato, non provvederà a trasmettere, entro tale termine i giustificativi richiesti, la Segreteria Federale procederà alla detrazione delle spese non documentate in originale.

Nel caso in cui, non sia riportato sul Modulo Richiesta Rimborso Spese l'importo relativo all'indennità giornaliera, gli Uffici Federali all'atto della valutazione della richiesta del rimborso considereranno tale mancanza, quale atto di rinuncia da parte dell'interessato.

Il pagamento delle spettanze avverrà presumibilmente entro 60 giorni dal ricevimento da parte degli Uffici federali, del Modulo Richiesta Rimborso Spese.

Le spettanze saranno liquidate preferibilmente a mezzo bonifico bancario o, in alternativa con l'invio di assegno non trasferibile presso l'indirizzo postale, che l'interessato dovrà segnalare di volta in volta, all'atto dell'invio del Modulo Richiesta Rimborso Spese.